

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания учредителей

от «11» марта 2016 года

Председатель общего собрания учредителей /И.Е. Сысоева/

Секретарь общего собрания учредителей /Т.Л. Ильева/

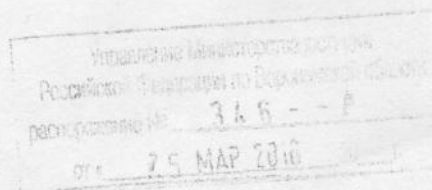


УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Языковой центр «Британия»
(ЧОУ ДО «Языковой центр «Британия»)
(новая редакция)

г. Воронеж

2016 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Языковой центр «Британия» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Учреждение создано по решению общего собрания учредителей (протокол собрания учредителей Негосударственного образовательного учреждения «Языковой центр «Британия» от 16 октября 2001 года) и зарегистрировано Регистрационной палатой Администрации города Воронежа 22 октября 2001 года, государственный регистрационный номер 1111 131.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное образовательное учреждение
дополнительного образования «Языковой центр «Британия».
- Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ЧОУ ДО «Языковой центр «Британия».
- Полное наименование Учреждения на английском языке:
Private Educational Institution of the Supplementary Education “Linguistics Centre “Britaniya”
- Сокращенное наименование Учреждения на английском языке:
“Linguistics Centre “Britaniya” P.E.I. of the SE
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 394000, г. Воронеж, ул. Фр. Энгельса, д. 24-а, кв. 1.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: Учреждение является организацией дополнительного образования.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.
- 1.8. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:
Ильева Татьяна Львовна (паспорт 20 12 589642 выдан Отделением УФМС России по Воронежской области в Центральном районе г. Воронежа 31.01.2013, код подразделения 360-005);
Козберг Ольга Геннадьевна (паспорт 20 04 029500 выдан Центральным РОВД г. Воронежа 28.10.2003, код подразделения 362-007);
Сысоева Ирина Евгеньевна (паспорт 20 03 352751 выдан Ленинским РОВД г. Воронежа 04.11.2002 года, код подразделения 365-005).
- Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и расписания занятий.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, решениями общего собрания учредителей, приказами директора Учреждения, иными локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 348 - - Р
от 25 МАР 2010 г.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.
- 2.3. Виды деятельности Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения.
- 2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 3.1. Учреждение осуществляет дополнительное образование, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование включено в систему непрерывного образования, объединяющего все уровни образования (дошкольное образование, начальное и основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее). Учреждение реализует образовательные программы в сфере дополнительного образования детей и взрослых различной (культурологической, лингвистической, художественно-эстетической, научно-технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической и иной) направленности:

Дополнительные общеобразовательные программы:

1) Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2) Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств физической культуры и спорта для детей. Содержание дополнительных

Управление Министерства
Российской Федерации по вопросам
распорячено № 368 - -
от 25 МАР 2016 г.

предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

1) Образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2) Программы профессионального обучения. Программы профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В целях повышения эффективности учебных занятий допускается преподавание на изучаемых иностранных языках.

4.3. Прием обучающихся производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг должен содержать основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) конкретный перечень предоставляемых образовательных услуг, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, ответственность сторон за нарушение договорных обязательств, основания и порядок расторжения договора, в том числе основания и порядок одностороннего расторжения договора со стороны Учреждения.

4.3.3. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.3.4. Иные условия Договора об оказании платных образовательных услуг регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения.

4.4. Для обучающихся, ранее изучавших соответствующий иностранный язык или иной предмет проводится тестирование для определения уровня базовых знаний.

4.5. Срок обучения на каждом этапе обучения составляет три/четыре месяца. Количество этапов обучения для каждого обучающегося определяется договорами и может составлять

от одного до пяти. По завершении каждого этапа обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме устных зачетов и письменных тестов.

4.6. Основаниями отчисления обучающихся являются:

- собственное заявление,
- невыполнение со стороны обучающегося и (или) организации, направившей его на обучение, условий договора.
- нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Занятия в Учреждении могут проводиться в различных формах, предусмотренных действующим законодательством. Режим занятий определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Учреждения на основании договоров, заключенных с обучающимися.

4.8. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании (сертификаты). Форма и статус сертификатов определяется самим Учреждением в соответствии с требованиями законодательства. Указанные сертификаты заверяются печатью Учреждения.

4.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ.

5.1. Правовой статус обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Учреждении в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, могут обучаться следующие категории обучающихся:

- воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие программы профессионального обучения (именуемые по тексту настоящего Устава - «обучающиеся»).

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с условиями договора, заключенного с Учреждением;
- знакомиться с уставом Учреждения, а также локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения, регламентирующими проведение учебного процесса.

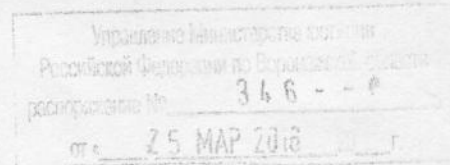
5.1.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать общепринятые нормы в обществе;

- соблюдать учебную дисциплину (не допускать пропуска занятий и опозданий без уважительных причин, самостоятельно готовиться к занятиям, не допускать нарушения установленного порядка проведения занятий).

5.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;



- знакомиться с уставом Учреждения, а также локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения, регламентирующими проведение учебного процесса.

5.1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования устава и локальных актов в части, касающихся их обязанностей;
- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимся материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы правила общения с обучающимися и работниками Учреждения.

5.1.5. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса и внесения в органы управления Учреждением предложений по улучшению работы с обучающимися.

5.2. Правовой статус работников учреждения.

К работникам Учреждения относятся штатные должности руководящего, преподавательского (педагогического) состава, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского, вспомогательного и прочего персонала в соответствии с утвержденной структурой Учреждения.

5.2.1. Работники имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- своевременную оплату труда;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей деятельности.

5.2.2. Работники обязаны:

- обеспечить высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять требования настоящего Устава, внутренних документов Учреждения, трудовых или гражданско-правовых договоров и действующего законодательства Российской Федерации;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности работников определяются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения.

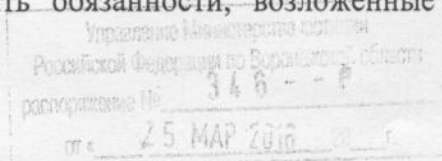
5.2.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение приказом директора на основании трудового договора.

В необходимых случаях допускается привлечение к преподавательской работе на основании договоров гражданско-правового характера.

Условия оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливаются договором, заключенным с Учреждением, на основании ставок заработной платы и должностных окладов, утвержденных директором учреждения.

Педагогические работники имеют право на условия труда, соответствующие требованиям законодательства и заключенных с ними договоров.

Педагогические работники обязаны выполнять обязанности, возложенные на них в соответствии с договорами (контрактами).



Иные права и обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами и внутренними документами Учреждения.

5.2.4. Иные Работники Учреждения, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, принимаются в Учреждение приказом директора на основании трудового договора.

В необходимых случаях допускается привлечение таких работников на основании договоров гражданско-правового характера.

Права, обязанности и ответственность указанных работников регламентируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Условия оплаты труда указанных работников Учреждения устанавливаются договором, заключенным с Учреждением, на основании ставок заработной платы и должностных окладов, утвержденных директором учреждения.

6. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредители Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Учреждения путем ознакомления с любыми документами Учреждения, присутствия на занятиях, получения письменных и устных объяснений от любых работников Учреждения;

6.3. Учредители Учреждения обязаны:

- осуществлять частичное финансирование деятельности Учреждения, если такое решение будет принято общим собранием учредителей, а также исполнять принятые на себя в установленном порядке иные обязательства по отношению к Учреждению;
- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Учреждению содействие в ее деятельности;

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

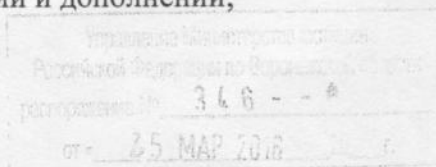
7.1. Органами управления Учреждением являются:

- общее собрание учредителей;
- директор;
- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание учредителей, которое правомочно при присутствии на нем всех учредителей.

7.2.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение в Устав Учреждения изменений и дополнений;



- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений, утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 6) установление категорий сделок, заключение которых директором Учреждения возможно только при условии предварительного одобрения общим собранием учредителей, принятие решений об одобрении таких сделок;
- 7) назначение и досрочное прекращение полномочий директора и главного бухгалтера Учреждения, утверждение условий заключаемых с ними договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- 8) назначение аудиторских проверок деятельности Учреждения;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) утверждение учебных планов;
- 11) создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 12) реорганизация Учреждения, утверждение передаточного акта (разделительного баланса);
- 13) ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационных балансов;
- 14) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 15) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решения общего собрания учредителей принимаются всеми учредителями единогласно.

7.2.2. Общие собрания учредителей созываются по требованию любого из учредителей либо по предложению директора Учреждения не реже одного раза в год.

На общем собрании учредители обладают количеством голосов, пропорциональным их доле в общей долевой собственности на имущество Учреждения.

7.2.3. Каждый из учредителей вправе контролировать деятельность Учреждения путем ознакомления с документами Учреждения, присутствия на занятиях, получения письменных и устных объяснений от любых работников Учреждения.

7.2.4. В необходимых случаях по решению общего собрания учредителей может быть назначена проверка деятельности Учреждения независимым аудитором.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

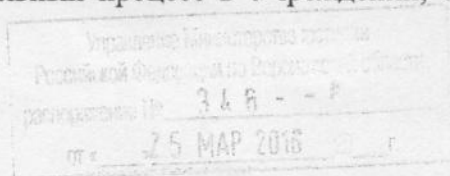
7.3.1. Директор назначается на должность по решению общего собрания учредителей на срок десять лет.

7.3.2. С директором должен быть заключен договор (контракт), который от имени Учреждения по поручению общего собрания учредителей подписывает один из учредителей. В контракте определяются права, обязанности и ответственность директора перед Учреждением и его учредителями, условия оплаты труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности.

7.3.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей и других органов управления Учреждением:

1) действует от имени Учреждения без доверенности

2) организует и контролирует образовательный процесс в Учреждении, отвечает за качество и эффективность его работы;



- 3) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 4) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 5) осуществляет выбор учебников, а также форм и методов учебного процесса и способов их реализации;
- 6) принимает решения об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) открывает счета в банках, имеет право первой подписи платежных документов;
- 8) в пределах, предусмотренных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также в иных организациях;
- 9) выдает доверенности;
- 10) несет ответственность за свою деятельность перед учредителями.
- 11) обеспечивает условия для ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и внутренними документами Учреждения, непосредственно затрагивающими их права и законные интересы.
- 12) обеспечивает информационную открытость Учреждения

7.4. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников формируется общим собранием учредителей из всех работников Учреждения на основании заключения работником трудового или гражданско-правового договора с Учреждением. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения составляет десять лет.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.

7.4.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится рассмотрение вопросов:

- рассмотрение внутренних актов, затрагивающих права и обязанности работников
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- внесение в органы управления Учреждением предложений по вопросам совершенствования его деятельности.

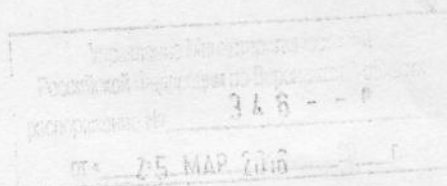
7.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.5.1. Педагогический совет формируется общим собранием учредителей из всех педагогических работников Учреждения на основании заключения педагогическим работником трудового или гражданско-правового договора с Учреждением. Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет десять лет.

7.5.2. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

7.5.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение текущих вопросов образовательной деятельности Учреждения, внесение в органы управления Учреждением предложений по вопросам совершенствования его деятельности.



8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Имущество Учреждения находится в оперативном управлении Учреждения и принадлежит ее учредителям на праве общей долевой собственности. Доли учредителей в общей долевой собственности признаются равными.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему учредителями и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителями.

8.3. Учредители вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, включая денежные средства, и распорядиться ими по своему усмотрению.

8.4. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, соответствующей настоящему Уставу, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Источниками финансирования Учреждения и образования ее имущества могут быть:

- финансирование деятельности Учреждения учредителями;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- доходы от собственной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков;
- иные источники, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

8.6. Учреждение взимает плату с обучающихся за образовательные услуги.

Стоимость образовательных услуг определяется ценами и тарифами, установленными общим собранием учредителей.

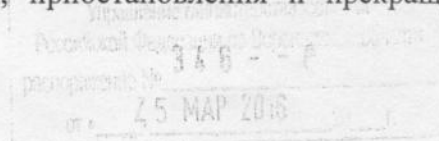
Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Учреждения, его развитие и совершенствование.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению директора, за исключением локальных нормативных актов, принимаемых по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения



отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета работников и педагогического совета.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится по решению общего собрания учредителей в случае невозможности или нецелесообразности ее дальнейшей деятельности.

10.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным законом.

10.3. Порядок проведения реорганизации и ликвидации Учреждения определяет в соответствии с законом орган, принявший соответствующее решение.

10.4. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю
регистрационный № 746 - - -
от « 17.5.2018 » г.